



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



МИГ СРЕДЕЦ



УТВЪРДИЛ:

Председател УС: Д.Найденов
Протокол № 7/24.08.2017 г.

РЕД ЗА ОЦЕНКА НА ПРОЕКТНИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ КЪМ СТРАТЕГИЯТА ЗА ВОМР НА „МИГ СРЕДЕЦ“

ДЕЙНОСТ	ОТГОВОРНИК	НАЧИН НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТТА	СРОК
Сформиране на комисия за подбор на проектни предложения (КППП)	Председател на Управителния съвет на МИГ	Комисията за подбор на проектни предложения се назначава със заповед на Председателя на Управителния съвет (УС) на МИГ Средец. В заповедта се определят и правата на достъп до ИСУН 2020 за всеки член на комисията. Заповедта се изпраща до ЦКЗ заедно със заявки за създаване на профили в ИСУН 2020 на членовете на оценителната комисия и до УО за създаване на оценителната комисия.	До три дни след крайния срок за подаването на проектните предложения Един ден след издаване на заповедта.
Структурен състав на КППП и изисквания към лицата, участващи	МИГ	Комисията за подбор на проектни предложения е съставена от: председател без право на глас, секретар без право на глас, нечетен брой членове с право на глас – не по-малко от трима и	

<p>в нея</p>		<p>резервни членове - не по-малко от трима.</p> <p>Членовете на комисията могат да бъдат служители на МИГ, членове на общото събрание на МИГ и външни експерти - оценители.</p> <p>Председателят и секретарят на комисията не могат да бъдат външни експерти.</p> <p>Делът на представителите на публичния сектор в комисията не може да превишава 50 на сто от имащите право на глас членове.</p> <p>Външните експерти - оценители се избират при спазване на разпоредбите на чл. 13 от ПМС № 162 от 2016 г.</p> <p>В работата на комисията могат да участват и наблюдатели по предложение на съответния УО и помощник оценители, които не са членове на КППП.</p> <p>Помощник оценителите са служители на МИГ, или външни експерти – оценители, които подпомагат дейността по оценка и чиято дейност се ограничава до етапите на оценка, определени в заповедта за назначаване на КППП.</p> <p>Председателят, секретарят и членовете на комисията, както и наблюдателите и помощник – оценители трябва да притежават необходимата квалификация и професионална компетентност за изпълнение на задачите, възложени им със заповедта за назначаване. Те са длъжни да изпълняват задълженията си добросъвестно, обективно и безпристрастно, както и да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията.</p> <p>Те не могат:</p> <ol style="list-style-type: none">1. да са в конфликт на интереси по смисъла на чл. 57, параграф 2 от Регламент (ЕС, ЕВРАТОМ) № 966/2012 на Европейския парламент и на Съвета от 25 октомври 2015 г.	
--------------	--	---	--

		<p>относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза и за отмяна на Регламент (ЕО, ЕВРАТОМ) № 1605/2002 на Съвета (ОВ, L 298/1 от 26 октомври 2012 г.) с някой от кандидатите или партньорите в процедурата за предоставяне на безвъзмездна помощ;</p> <p>2. да имат интерес по смисъла на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси от предоставянето на безвъзмездна финансова помощ по конкретната процедура;</p> <p>3. да са свързани лица по смисъла на § 1, т. 1 от допълнителните разпоредби на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси с кандидат или партньор в процедурата;</p> <p>4. да са лица, които се намират помежду си в йерархична зависимост.</p> <p>В хода на оценителния процес по аналогия се спазват и ал. 4-9 на чл.16 от ПМС № 162 от 2016 г.</p>	
Подбор на проектни предложения	Комисия за подбор на проектни предложения	<p>Комисията извършва оценка на всички проектни предложения, подадени в определения срок.</p> <p>Проектните предложения, подадени от МИГ се разглеждат от съответния УО/ДФЗ.</p>	до 30 работни дни от крайния срок на приема.

<p>Оценка на:</p> <ul style="list-style-type: none"> - административното съответствие и допустимостта - техническа и финансова оценка 	<p>Комисия за подбор на проектни предложения</p>	<p>Получените проектни предложения се проверяват за административно съответствие и допустимост. На техническа и финансова оценка подлежат само преминалите административно съответствие и допустимост.</p> <p>Оценката на проектните предложения се извършва по критерии и методика, определени в Насоките за кандидатстване. В насоките за кандидатстване се определя минимално допустимата оценка за качество на проектните предложения.</p> <p>Оценката се извършва в ИСУН 2020.</p> <p>Оценката на административното съответствие и допустимостта се извършва от най-малко от двама членове на комисията, като членовете, представляващи публичния сектор¹ не трябва да са повече от 50%. Те могат да бъдат подпомагани от помощник-оценители.</p> <p>Когато при оценката се установи липса на документи и/или друга нередовност, комисията изпраща на кандидата уведомление за установените нередовности и определя разумен срок за тяхното отстраняване, който не може да бъде по-кратък от една седмица. Уведомлението съдържа и информация, че неотстраняването на нередовностите в срок може да доведе до прекратяване на производството по отношение на кандидата. Отстраняването на нередовностите не може да води до подобряване на качеството на проектното предложение.</p> <p>Техническата и финансова оценка на всяко проектно предложение се извършва най-малко от двама членове на комисията, като членовете, представляващи публичния сектор не</p>	<p>В рамките на срока за подбор на проектни предложения.</p> <p>Срок не по-кратък от една седмица за представяне на липсващи документи и отстраняване на нередовности.</p>
---	--	--	--

¹ Представител на публичния сектор е лице по смисъла на § 1 т. 21 от Допълнителните разпоредби на Наредба 22 от 14.12.2015г.

		<p>трябва да са повече от 50%. Те могат да бъдат подпомагани от помощник-оценители. Окончателната оценка е средноаритметично от оценките на двамата оценители. При разлика между двете оценки от повече от 20 на сто от максималната възможна оценка председателят на комисията възлага оценяването на трето лице – член на комисията с право на глас. Окончателната оценка е средноаритметично от оценката на третото лице и по-близката до неговата от първите две оценки. Окончателната оценка се оформя от оценката на третия оценител само в случаите, когато тя е средноаритметично от оценките на другите двама.</p> <p>Когато проектното предложение е оценено от двама членове на комисията и едната оценка е по-ниска от минимално допустимата оценка за качество по процедурата, а другата оценка – по-голяма или равна на нея, председателят на комисията възлага оценяването на трето лице – член на комисията с право на глас. Окончателната оценка е средноаритметично от оценката на третото лице и сходната с неговата по отношение на праговете от първите две оценки.</p> <p>При оценката на проектните предложения комисията може да изисква допълнителна пояснителна информация от кандидата, като срокът за представянето ѝ не може да бъде по-кратък от една седмица. Тази възможност не може да води до подобряване на качеството на проектното предложение до нарушаване на принципите по чл. 29, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗУСЕСИФ.</p>	Срок не по-кратък от една седмица за представяне на пояснителна информация
Оценителен доклад	Комисия за подбор на проектни предложения	<p>Оценителният доклад и възраженията по него са уредени в чл. 44, ал. 3-6. и чл. 45 на ПМС № 161 от 2016 г.</p> <p>Оценителният доклад се генерира в ИСУН 2020.</p> <p>Оценителният доклад се подписва от председателя, секретаря и от всички членове на комисията.</p> <p>Оценителният доклад се одобрява от УС на МИГ Средец.</p>	В срок до 5 работни дни от приключване

		<p>МИГ прикачва в ИСУН 2020 всички документи, свързани с процеса на оценка (вкл. и доклада) и уведомява УО и ДФЗ за това:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. копие на заповедта за назначаване на комисията и на заповедите за изменението ѝ, ако има такива; декларации за липса на конфликт на интереси и поверителност, подписани от председателя, секретаря/секретарите, всички членове на Комисията с право на глас, помощник-оценителите и наблюдателите; 2. разясненията, които са предоставяни на кандидатите преди представянето на проектните предложения; 3. кореспонденцията, водена с кандидатите по време на оценителния процес²; 4. кореспонденция с компетентните органи/институции (ако има такава); 5. протоколи от отделните етапи на оценката, подписани от участвалите в съответния етап на оценка лица; 6. други документи, ако е приложимо. <p>Към оценителния доклад се прилагат:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. списък на предложените за финансиране проектни предложения, подредени по реда на тяхното класиране и размера на безвъзмездната финансова помощ, която да бъде предоставена за всеки от тях; 2. списък с резервните проектни предложения, които успешно са 	<p>работата на комисията.</p> <p>В срок до 5 работни дни от одобряване на оценителния доклад от Управителния съвет на МИГ.</p>
--	--	---	--

² Кореспонденцията се провежда в ИСУН и е налична там.

		<p>преминали оценяването, но за които не достига финансиране, подредени по реда на тяхното класиране;</p> <p>3. списък на предложените за отхвърляне проектни предложения и основанието за отхвърлянето им;</p> <p>4. списък на оттеглените по време на оценката проектни предложения.</p> <p>МИГ уведомява кандидатите, чиито проектни предложения не са одобрени или са частично одобрени (където е приложимо).</p>	<p>В срок до 5 работни дни от одобряване на оценителния доклад от УС на МИГ.</p>
--	--	---	--

Съкращения:

ВОМР - Водено от общностите местно развитие

ДФЗ - Държавен фонд „Земеделие“

ИСУН 2020 - Информационна система за управление и наблюдение на средствата от Европейския съюз в периода 2014-2020 г.

КППП - Комисия за подбор на проектни предложения (Комисия за избор на проекти/Оценителна комисия)

МИГ/МИРГ - Местна инициативна група/ Местна инициативна рибарска група

УО - Управляващ орган

УС - Управителен съвет