



Европейски съюз



## Европейски структурни и инвестиционни фондове

**ВЪТРЕШНИ ДЕТАЙЛНИ ПРАВИЛА ЗА РАБОТА НА  
ОЦЕНИТЕЛНИ КОМИСИИ ЗА ОЦЕНКА НА ПРОЕКТНИ  
ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО ПРОЦЕДУРА ЗА ПОДБОР НА ПРОЕКТИ  
КЪМ СТРАТЕГИЯ ЗА ВОМР НА „МИГ СРЕДЕЦ „**

## РАЗДЕЛ I ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

**Чл. 1.** С вътрешните детайлни правила се определят организацията на работата и дейността на комисиите за избор на проекти, сформирани от „МИГ Средец“ във връзка с изпълнение на Стратегия за Водено от общностите местно развитие 20014-2020 в съответствие с ЗУЕСИФ, Постановление 162/05.06.2016 г. на Министерския съвет(МС), Указанията на УО и условията и реда за подаване и оценка на проектни предложения по електронен път чрез Информационната система за управление и наблюдение (ИСУН 2020).

## РАЗДЕЛ II КОМИСИЯ ЗА ИЗБОР НА ПРОЕКТИ(КИП)

**Чл. 2. (1)** КППП се назначава до три дни след крайния срок за подаване на проектните предложения със заповед на Председателя на УС на „МИГ Средец“, като в заповедта се посочва:

1. Поименният състав на всички участници в комисията, като:
  - Председател и секретар/и.
  - Необходим брой членове с право на глас, не по-малко от трима.
  - Резервен брой членове, не по-малко от трима.
  - Помощник - оценител/и и наблюдател/и.

В оценителния процес могат да участват **помощник - оценител/и и наблюдател/и**, които не са членове на оценителната комисия, но се определят със заповедта.

2. Задачи и срокове за изпълнение.

**(2)** Управителният съвет на „МИГ Средец“ носи пълна отговорност за спазването на изискванията при подбор на състав на КППП и законосъобразния избор за назначаването ѝ. В тази връзка „МИГ Средец“ един ден след издаване на заповедта изпраща до УО на финансиращата програма Протокол с Решение на Управителния съвет за одобряване състава на КППП заедно със заповед на Председателя на Управителния съвет на „МИГ Средец“ за назначаване на комисията по избор на проекти. Протоколът се сканира и се прикачва към Оценителния доклад в ИСУН 2020.

**(3)** За предоставяне на достъп до информационната система ИСУН 2020 и за създаване на потребителски профили със съответните права в съответствие със задачите на участниците в комисията, заповедта се изпраща в „Централно координационно звено“(ЦКЗ) на електронен адрес- support2020@government.bg, като към нея се прилагат попълнени заявки за създаване на потребителски профил в ИСУН 2020 съгласно образец, за всяко лице, включено в състава на оценителната комисия.

**(4)** Профилите ще бъдат създадени от Дирекция „Централно координационно звено“ на Министерския съвет

**(5)** Оценителната сесия се създава от УО( ПРСР или ОПРЧР).

**(6)** КППП Може да бъде създавана за оценка на едно или няколко проектни предложения.

**(7)** Съставът на КППП се определя съобразно спецификата и броя на проектните предложения, като задължително в състава на комисията се включват:

1. Председател без право на глас;
2. Секретар без право на глас;
3. Необходимият брой членове с право на глас (оценители), които са не по-малко от

трима;

4. Резервни членове (оценители), които са не по-малко от трима.

(8) Членовете/резервните членове на КППП могат да бъдат служители на „МИГ Средец“, членовете на общото събрание на „МИГ Средец“ и външни експерти, като:

1. делът на представителите на публичния сектор не може да превишава 50 на сто от имащите право на глас;
2. За мерките от ПРСР - Не по-малко от 1/3 от членовете с право на глас на КППП са членове на ОС на „МИГ Средец“

(9) Председателят и секретарят на комисията са от състава на Общото събрание или служители на „МИГ Средец“ и са без право на глас.

(10) Членовете на КППП с право на глас са външни оценители и са нечетен брой, като са не по-малко от трима, като за мерките от ПРСР се спазва правилото, съгласно чл.51, ал.1 от Наредба №22/2015 г. „Не по-малко от 1/3 от членовете с право на глас на КППП са членове на Колективния върховен орган на МИГ“

(11) Външните оценители се избират по реда на ПМС 162/05.06.2016 г. на МС и трябва да притежават диплома за висше образование с образователно-квалификационна степен "бакалавър" или "магистър" и най-малко 3 години опит в професионална област, свързана с конкретната процедура, или в оценяването на проекти по програми или оферти по процедури за обществени поръчки.

(12) Помощник-оценителите са служители на „МИГ Средец“ и/или външни оценители, които подпомагат дейността по оценка и чиято дейност се ограничава до етапите на оценка, определени в заповедта за назначаване на комисията.

(13) В работата на КППП участват и наблюдатели по предложение на УО на ПРСР или ОПРЧР, чрез изпращане от страна на „МИГ Средец“ на покана за участие на наблюдатели до РУО. Наблюдателите представляват съответния УО на програма с цел да гарантират законосъобразното и правилно провеждане на процедурата за подбор на проекти и имат следните права и задължения:

1. Те имат право да преглеждат работата на КППП, като не могат да влияят по какъвто и да е начин при оценяването на проектните предложения.

2. При констатиране на нарушения на процедурата наблюдателят е длъжен писмено да информира ръководителя на съответния УО и Председателя на УС на „МИГ Средец“.

3. Наблюдателите са длъжни в края на процеса да изготвят доклад до Председателя на „МИГ Средец“ и до РУО за своята дейност ( за ОП РЧР по образец - Приложение № 2.1), който става неразделна част от оценителния доклад по съответната процедура.

(14) Лицата от КППП назначени със заповедта съгласно чл.2, е необходимо да изпълняват условията на чл. 16, от ПМС 162/05.06.2016 г.

**Чл. 3. (1)** Всяка промяна в срока, както и в състава на участниците в оценителната комисия назначена със заповед, независимо от основанието, се извършва със заповед, която се представя на УО на програмите в срок до 2 работни дни и се отразява в оценителния доклад. Новоопределените лица подписват декларация. Заповедта се изпраща на посочения електронен адрес, като към нея се прилагат попълнени заявки за създаване на потребителски профил в ИСУН 2020 съгласно образец, за новоопределените лица в оценителната комисия.

**Чл.4.** Административната организация по изпълнение на изискванията на настоящите правила при осъществяване на дейността на оценителната комисия се осъществява от Изпълнителния директор и експерта на СНЦ „МИГ Средец“.

*СНЦ „МИГ СРЕДЕЦ“*

*Правилата са приети от УС с Протокол № 7/24.08.2017 г.*

### РАЗДЕЛ III ОЦЕНКА НА ПРОЕКТНИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ

**Чл.5** При осъществяване на дейността си, КППП се ръководи от правилата предвидени в ЗУСЕСИФ, ПМС № 161/4.07.2016 г., Минималните изисквания към реда за оценка на проектни предложения към стратегията за ВОМР по чл. 41, ал. 2 от ПМС 161/2016, Указанията на УО на програмите, настоящите вътрешни правила и редът за оценка на проектни предложения от Условията за кандидатстване по процедурите на „МИГ Средец“

**Чл.6** Оценката на подадените проекти се извършва изцяло в Информационната система за управление и наблюдение (ИСУН 2020).

**Чл.7 (1)** Администраторът на сесии (служител на „МИГ Средец“) създава сесия за оценка на проектните предложения по конкретната процедура, като се асоциират:

1. всички подадени проектни предложения (с изключение на оттеглените) към сесията,

2. участници в комисията за подбор на проектни предложения(КППП), които ще участват в процеса на оценяване на проектните предложения, като се посочват техните роли в процеса (председател, секретар, оценители, помощник-оценители и наблюдатели).

(2) Права да оценяват проектните предложения имат единствено оценителите.

**Чл.8. (1)** Всички членове с право на глас на КППП (оценители) се задължават да присъстват на първото и последното заседания на комисията, включително и на всяко друго заседание, на което се взема решение.

(2) ) Всички решения на оценителната комисия се взимат с обикновено мнозинство.

(3) Имената и функциите на всички лица, участващи в процеса по оценка, трябва да бъдат записани в оценителния доклад.

(4) При създаването на оценителна сесия информацията по присъединените проектни предложения се зарежда директно в ИСУН 2020 и е достъпна единствено за участниците в оценителната комисия, които имат съответните права.

(5) Системата генерира оценителния лист въз основа на въведените в процедурата оценителни таблици.

(6) На всеки етап от оценката, председателят/секретарят на КППП задават броя на оценките за всяко проектно предложение и системата ИСУН 2020 разпределя автоматично присъединените проекти на случаен принцип на регистрираните членове с право на глас за оценка.

(7) Всеки оценител влиза в системата с потребителско име и парола.

(8) Комуникация с кандидатите – при необходимост от изискване на допълнителна информация от кандидат относно подаден от него проект комуникацията между него и оценителната комисия се извършва чрез ИСУН 2020 от администратор на сесия (Председател/Секретар), който изпраща до посочения в профила на кандидата електронен адрес искане за получаване на допълнителна информация и „отключва“ единствено секцията от формуляра, където е необходимо да се прикачи допълнителна информация или документ.

**Чл. 9. (1)** В заседанията на оценителната комисия нямат право да участват лица, различни от определените в заповедта.

(2) Участниците в КППП нямат право да оповестяват каквато и да било информация, свързана с анализирането, проучването, оценката или класирането на проектните предложения .

**(3)** Всеки опит от страна на кандидата и/или партньора да окаже някакво влияние върху процеса на оценка ще доведе до незабавното изключване на проектно предложение от по-нататъшно разглеждане.

**Чл. 10. (1)** Председателят на комисията ръководи организационно и методически работата на оценителната комисия, координира процеса по оценка в съответствие с настоящите вътрешни детайлни правила, и осигурява безпристрастност и прозрачност на процеса.

**(2)** Секретарят подпомага председателя в дейността му, изпълнява всички административни дейности, свързани с оценителния процес, и осигурява техническата обезпеченост на дейността на комисията, а именно:

1. подпомагане работата на участниците в оценителната комисия с информационната система ИСУН 2020 в съответствие с възложените им задачи;

2. раздаване, събиране, съхраняване и прикачане в ИСУН 2020 (в модул „Оценителни сесии“, меню „Документи“, раздел „Документи“) на декларации за липса на конфликт на интереси и поверителност от всички лица, включени в КППП;

3. водене на протоколи от заседанията на оценителната комисия;

4. отбелязване на присъствието на заседанията в протоколите и изготвяне на оценителния доклад и неговите приложения.

**Чл. 11.** На първото заседание на оценителната комисия председателят следва да:

1. направи общо представяне на целта, организацията и провеждането на процедурата за оценка;

2. обясни процедурите и правилата, които трябва да бъдат спазвани от комисията;

3. запознае всички участници с Насоките за кандидатстване, критериите за оценка, съдържащи се в Насоките за кандидатстване, минималния и максималния брой точки за техническа и финансова оценка, които може да получи проектно предложение за класиране, както и с отговорите на получените въпроси по процедурата, публикувани на сайта на „МИГ Средец“;

4. разясни работата с ИСУН 2020.

**Чл. 12. (1)** Оценката на всяко проектно предложение се извършва съгласно Указанията на УО, Ред за оценяване на проектите предложения и Критерии и методика за оценка на проектите предложения, определени в Условието за кандидатстване. Критериите не могат да бъдат променяни по време на оценителния процес. Проектните предложения се оценяват с отделен оценителен лист за всеки от етапите на оценка (оценка на административното съответствие и допустимостта и техническа и финансова оценка).

**(2)** Оценката на проектни предложения включва оценка на административното съответствие и допустимостта и техническа и финансова оценка.

**(3)** Оценката на проектите предложения се извършва в срок до 30 работни дни от крайния срок на приема.

**(4)** Оценката на административно съответствие и на допустимостта и техническата и финансова оценка се извършва от двама оценители, независимо един от друг, съгласно направеното автоматично разпределение. При необходимост председателят може да разпредели дадено/и проектно/и предложение/я ръчно, като посочи ясно мотивите за това.

**(5)** На етап „Оценка на административното съответствие и допустимостта“ оценителят оценява самостоятелно проектно предложение в съответствие с критериите, описани в Насоките за кандидатстване, като документира оценката чрез попълване на таблица за

оценка на административното съответствие и допустимостта на проектното предложение в графите „ДА”, „НЕ” или „НЕПРИЛОЖИМО”.

(6) На етап АСД за проектни предложения, включващи строително-монтажни работи, се извършва проверка на място в присъствието на кандидата или на упълномощен негов представител. Целта на посещението на място е да се установи фактическото съответствие с представените документи. Посещението на място се документира с протокол и снимков материал. След приключване на посещението на място, проверяващите представят протокола с резултатите от посещението за подпис на кандидата или на упълномощен негов представител, който има право да напише в протокола обяснения и възражения по направените констатации. Посещение на място може да се извърши и в изпълнение на проверката за изкуствено създадени условия, като се изготвя протокол подписан двустранно. Протоколът и снимките от проверка на място (сканирано копие) се прикача от председателя/секретаря в модул „Оценителни сесии“, меню „Документи“, раздел „Документи“.

(7) КППП провежда заседание на етап АСД и изготвя Протокол

(8) В случай на установена в процеса на оценка липса на документи и/или несъответствие с критериите за административно съответствие и допустимост, комисията писмено изисква кандидатът да представи липсващите документи и тези за отстраняване на несъответствието, като определя срок за представянето им, не по-кратък от 1 седмица (определен в Условието за кандидатстване). Уведомлението съдържа и информация, че неотстраняването на нередовностите в срок може да доведе до прекратяване на производството по отношение на кандидата. Кандидатът няма право да представя на комисията други документи освен липсващите и тези за отстраняване на несъответствията. Представянето на тези документи не може да води до подобряване на качеството на проектното предложение, както и до нарушаване на принципите по чл. 29, ал. 1 от ЗУСЕСИФ.

(9) Въз основа на извършената оценка за АСД, КППП изготвя списък на проектните предложения, които не се допускат до ТФО, като в него се посочват основанията за недопускане. За недопускането, администраторът на сесия (Председател/Секретар) писмено, чрез ИСУН 2020 в тридневен срок от изготвяне на списъка съобщава на всеки кандидат, включен в него. Списъкът се представя на „МИГ Средец“ за публикуване на интернет страницата си (*съгласно чл. 34, ал. 1 от ЗУСЕСИФ*).

(10) Техническата и финансовата оценка на проектните предложения се извършва най-малко от двама членове на комисията, независимо един от друг. Оценката се документира чрез попълване на оценителна таблица в ИСУН 2020, като оценките трябва да са обосновани от оценителите, включително и тези, които получават максимален брой точки. Окончателната оценка е средноаритметично от оценките на двамата оценители. При разлика между двете оценки от повече от 20 на сто от максималната възможна оценка председателят на комисията възлага оценяването на трето лице – член на комисията с право на глас. Окончателната оценка е средноаритметично от оценката на третото лице и по-близката до неговата от първите две оценки. Окончателната оценка се оформя от оценката на третия оценител само в случаите, когато тя е средноаритметично от оценките на другите двама. Когато едната оценка е под прага определен в Условието за кандидатстване точки, а другата оценка – над него или равна на него, председателят на комисията възлага оценяването на трето лице – член на комисията с право на глас. Окончателната оценка е средноаритметично от оценката на третото лице и сходната с неговата по отношение на праговете от първите две оценки. При оценката на проектните предложения оценителната комисия може да изисква допълнителна пояснителна информация от кандидатите, като срокът за представянето ѝ не може да бъде по-кратък от една седмица (определен в Условието за кандидатстване). Тази възможност не може да води до подобряване на качеството на проектното предложение и до нарушаване на принципите по чл. 29, ал. 1, т. 1 и 2 ЗУСЕСИФ.

**(11)** В случай че при оценката на конкретно проектно предложение се установи, че с финансовата помощ, за която се кандидатства, ще бъде надхвърлен прагът на допустимите държавни или минимални помощи, оценителната комисия намалява служебно размера на безвъзмездната финансова помощ до максимално допустимия размер. Тази корекция не може да води до подобряване на качеството на проектното предложение и до нарушаване на принципите по чл. 29, ал. 1, т. 1 и 2 ЗУСЕСИФ.

**(12)** КППП може да извършва корекции в бюджета на проектно предложение, в случай че при оценката се установи:

1. наличие на недопустими дейности и/или разходи;
2. несъответствие между предвидените дейности и видовете заложен разход;
3. дублиране на разходи
4. неспазване на заложените в настоящите условия за кандидатстване правила или ограничения по отношение на заложен процентни съотношения/прагове на разходите;
5. несъответствие с правилата за държавните или минималните

Корекциите по т. 2 и 3 се извършват след изискване на допълнителна пояснителна информация от кандидата.

**(13)** Корекциите в бюджета на проектното предложение не могат да водят до:

1. увеличаване на размера или на интензитета на безвъзмездната финансова помощ, предвидени в подаденото проектно предложение;
2. невъзможност за изпълнение на целите на проекта или на проектните дейности;
3. подобряване на качеството на проектното предложение и до нарушаване на принципите по чл. 29, ал. 1, т.1 и 2 от ЗУСЕСИФ.

**(14)** При извършена корекция на бюджета на проектното предложение „МИГ Средец” уведомява кандидата, като посочва основанието за извършените корекции за всеки разход поотделно.

**(15)** КППП класира заявленията в низходящ ред, съобразно получените точки до размера на определения бюджет.

Ако за последния проект от низходящия ред не достигат финансови средства за подпомагане на проектното предложение в пълния размер на заявената безвъзмездна финансова помощ, КППП уведомява кандидата, че проектното предложение е одобрено, но поради недостиг на финансов ресурс по процедурата, проектното предложение може да бъде финансирано с по-нисък интензитет на финансовата помощ. При съгласие от страна на кандидата, оценителите извършват повторен финансов анализ на проектното предложение от който да е видно, че намалянето на интензитета не влияе върху икономическата устойчивост на инвестицията в съответствие на заложените показатели в Бизнес плана/ Анализ ползи разходи.

**(16)** При равен брой точки, в случаите, когато две или повече проектни предложения имат еднакви общи крайни оценки, но за които не достига финансов ресурс за пълно подпомагане, но са преминали успешно оценяването, няма да се финансират, ще се включват в списъка с резервните проектни предложения.

#### РАЗДЕЛ IV ОЦЕНИТЕЛЕН ДОКЛАД

СНЦ „МИГ СРЕДЕЦ”

Правилата са приети от УС с Протокол № 7/24.08.2017 г.

**Чл. 13 (1)** Работата на КППП приключва с изготвяне на оценителен доклад за дейността си до Председателя на Колективния управителен орган на „МИГ Средец“ и ДФЗ, съгласно изискванията на чл.44 от ПМС 161/04.07.2016 г. Ако са извършени корекции в бюджета на проектното предложение те се отразяват в оценителния доклад.

**(2)** Оценителният доклад включва

1. списък на предложените за финансиране проектни предложения, подредени по реда на тяхното класиране, и размера на безвъзмездната финансова помощ, която да бъде предоставена за всеки от тях;
2. списък на резервните проектни предложения, които успешно са преминали оценяването, но за които не достига финансиране, подредени по реда на тяхното класиране;
3. списък на предложените за отхвърляне проектни предложения и основанията за отхвърлянето им.
4. списък на оттеглените по време на оценката проектни предложения

**(3)** Оценителният доклад се подписва от председателя, секретаря и от всички членове на комисията.

**(4)** Оценителния доклад се представя на „МИГ Средец“ за одобрение от Управителния съвет.

## РАЗДЕЛ V

### УВЕДОМЯВАНЕ ОТНОСНО ПРЕДВАРИТЕЛНОТО РЕШЕНИЕ НА „МИГ СРЕДЕЦ“ И ВЪЗМОЖНОСТ ЗА ВЪЗРАЖЕНИЯ ОТ КАНДИДАТА

**Чл.14(1)** „МИГ Средец“ изпраща уведомително писмо до кандидатите, чийто проектни предложения не са одобрени или частично одобрени в срок до 5 работни дни от одобряване на оценителния доклад от УС на „МИГ Средец“.

**(2)** Кандидата получил уведомление от „МИГ Средец“, че проектното му предложение не е одобрено или частично одобрено има право на възражение до УО/ДФЗ съгласно чл. 45 от ПМС 161/04.07.2016 год. в срок до 3 работни дни.

**(3)** Възражението се подава на хартиен носител от кандидата. В случай, че кандидата се представлява заедно от няколко лица, възражението се подписва от всички представляващи.

**(4)** С подаване на възражението не могат да се представят нови документи, които не са били част от първоначално представеното проектно предложение и/или допълнително изисквана от оценителната комисия на съответния етап документация.

## РАЗДЕЛ VI

### ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. за проекти предложения по мерки от ОП РЧР, финансирани чрез СВОМР се изготвят систематизирани правила за работата на оценителната комисия при подбор на проекти, по образец изготвен от ОП РЧР – Приложение 2.3