

У С Т А В

НА СДРУЖЕНИЕ С НЕСТОПАНСКА ЦЕЛ „МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА СРЕДЕЦ” ЗА ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНОПОЛЕЗНА ДЕЙНОСТ

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1 (1) С този Устав се урежда учредяването, устройството, организацията и дейността на Сдружение с нестопанска цел “МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА СРЕДЕЦ” за осъществяване на общественоролезна дейност, наричано по-нататък за краткост „Сдружението” или „МИГ СРЕДЕЦ”.

(2) МИГ Средец е юридическо лице с нестопанска цел за осъществяване на дейност в обществена полза и е регистрирано съобразно разпоредбите на Закона за юридическите лица с нестопанска цел (ЗЮЛНЦ) и Наредба № 22/14.12.2015 г. за прилагане на под мярка 19.2 „Прилагане на операции в рамките на стратегии за водено от общностите местно развитие” на мярка 19 „Водено от общностите местно развитие” от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014-2020 год.

(3) „МИГ Средец” е независима и доброволна организация на представители на местната власт, стопанския и неправителствения сектор от територията на „МИГ СРЕДЕЦ”, която препокрива територията на община Средец, създадена като публично-частно партньорство и свързана с прилагането на подхода ЛИДЕР и подхода ВОМР на Програмата за развитие на селските райони (ПРСР 2014-2020 г).

(4) Вътрешно-структурните отношения, функционирането, целите и предмета на дейност на „МИГ СРЕДЕЦ” се подчиняват на разпоредбите на ЗЮЛНЦ и определящата специфичните изисквания към Местните инициативни групи Наредба № 22/14.12.2015 г. на МЗХ, както и на разпоредбите на Устава и законодателството на Република България.

(5) Сдружението отговаря за задълженията си със своето имущество. Членовете на Сдружението отговарят за неговите задължения само до размера на предвидените в този Устав имуществени вноски.

II. НАИМЕНОВАНИЕ

Чл. 2 (1) Сдружението ще осъществява дейността си под наименованието “МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА СРЕДЕЦ” или съкратено “МИГ СРЕДЕЦ”, което може допълнително да се изписва на английски език по следния начин: “Local action group Sredets” или съкратено “LAG Sredets”.

(2) Всяко писмено изявление от името на Сдружението трябва да съдържа неговото наименование, седалище, адрес, данни за регистрацията, включително БУЛСТАТ номер.

(3) Сдружението притежава собствена банкова сметка, печат и емблема (лого).

III. СЕДАЛИЩЕ И АДРЕС НА УПРАВЛЕНИЕ

Чл. 3. Седалище на Сдружението: Република България, град Средец, област Бургас
адрес на управление – гр.Средец, обл. Бургас, ул. „Лиляна Димитрова” №1, ет. 2.

IV. ЦЕЛИ

Чл. 4. Основните цели на Сдружението са:

1. Да работи за изпълнение на предложена от Сдружението и одобрена от Министерството на земеделието и храните (МЗХ) Стратегия за Водено от общностите местно развитие или наричана за краткост Стратегията за територията на МИГ, съгласно изискванията на Наредба № 22/14.12.2015 г. за прилагане на под мярка 19.2 „Прилагане на операции в рамките на стратегии за Водено от общностите местно развитие” на мярка 19 „Водено от общностите местно развитие” от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014-2020 год.

2. Да работи за постигане на заложените в Стратегията цели съгласно изискванията на Наредба № 22/14.12.2015 г., както и при стриктното спазване на всички правила и процедури залегнали в текста на Стратегията за територията на МИГ;

3. Да осигурява техническа и експертна помощ на всички заинтересовани страни кандидатстващи с проекти към Стратегията за територията на МИГ, съгласно изискванията на Наредба № 22/14.12.2015 г./

4. Да работи за социалното, културното и икономическото развитие на община Средец в партньорство с местната администрация, институции, частния сектор, неправителствените организации и представители на всички заинтересовани местни общности;

5. Да работи за опазване и възстановяване на природата, околната среда и устойчивото развитие на общинско, областно, национално и международно ниво;

6. Да работи за изграждането на местен капацитет, повишаване на обществената активност на територията на община Средец, за изпълнение на дейности допринасящи за постигане целите на Сдружението;

7. Да работи за създаването на партньорства на местно, регионално, национално и международно ниво с други Местни инициативни групи, както и всички други организации и/или институции имащи сходни цели и идеи;

8. Да защитава интересите на членовете си, да ги насърчава към инициативност и стимулира предприемчивостта им за внедряването на иновации и увеличаване на местния капацитет от знания и умения;

9. Да работи за създаването на партньорски мрежи за сътрудничество по изпълнението на съвместни проекти с други МИГ или сродни организации на регионално, национално и международно ниво.

Чл. 4а:/нов/(1)Основна дейност на «МИГ СРЕДЕЦ» е прилагане на подхода ВОМР 2014-2020 г.в съответствие с подкрепата от европейските инвестиционни фондове на основание Споразумение за партньорство на РБ, насочващо използването им при разработването, кандидатстването за финансиране и последващото изпълнение на интегрирана стратегия за ВОМР 2014-2020 г.

(2) Управлението и изпълнението на интегрирана Стратегия за ВОМР /при одобрение и подписване на договор/ ще става, като се спазва приложимото законодателство и нормативните актове, свързани с прилагане на подхода ВОМР включително Наредба № 22/14.12.2015 г, Наредба № 1/22.01.2016 г. за прилагане на под мярка 19.4” Текущи разходи и популяризиране на стратегия за ВОМР” 19 „Водено от общностите местно развитие” от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014-2020 год.

V. СРЕДСТВА ЗА ПОСТИГАНЕ НА ЦЕЛИТЕ

Чл. 5. Сдружението ще постига своите цели чрез следните средства:

1. Разработване и прилагане на интегрирани стратегии за местно развитие;

2.Организиране на многостранни дейности за изграждане на капацитет на местно ниво с умения за планиране и реализация на интегрирани проекти чрез: изследвания, анализи, обучения, консултации и експертна помощ;

3.Разработване и участие в осъществяването на регионални, национални и международни проекти за развитие на местните ресурси и повишаване на ползите за местните хора и на тяхното европейско самосъзнание;

4.Организиране и провеждане на конференции, семинари, практически занятия и обучения, индивидуални и групови консултации, включително за не членове на Сдружението, лекции, беседи и други, свързани с изпълнението на Стратегията за ВОМР, прилагана от „МИГ СРЕДЕЦ“;

5.Подготвяне, издаване и разпространение на печатни материали и администрирането на собствена електронна страница в Интернет;

6.Провеждане на дейности, акции и кампании за увеличаване на децата и младежите в постигане целите на Сдружението, като за целта се изгради Регистър с база данни за изявените и даровити деца, ученици и студенти, съпричастни към местното развитие;

7.Изграждане на ефективни партньорства между обществени и научни организации, правителствени институции, медии, местни общности и бизнеса за постигане на добри практики и трансфер на иновационни идеи за устойчивото развитие на целевата територия (в селско и горско стопанство, в планирането, услугите, туризма и др.);

8.Предприемане на други подходящи инициативи и мерки за развитие, подпомагачи и защитаващи интересите на Сдружението и неговите членове.

VI. ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗВЪРШВАНАТА ДЕЙНОСТ

Чл.6. Сдружението осъществява дейност в обществена полза, като ще разходва имуществото си за осъществяване на дейности по изпълнение на Стратегията за ВОМР на територията на „МИГ СРЕДЕЦ“ както и на такива допринасящи постигането целите на Сдружението в сферата на:

1.Развитието и утвърждаването на духовните ценности, гражданското общество, здравеопазването, образованието, науката, културата, техниката, технологиите и физическата култура, грижи;

2.Подпомагането на социалната интеграция и личностната реализация;

3.Защитата на човешките права и на околната среда.

VII. ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ

Чл. 7 (1) Предметът на дейност на Сдружението е:

1.Организиране на цялостния процес по изпълнение на Стратегията, съгласно Наредба № 22/14.12.2015 г. и процедурите и правилата залегнали в самата стратегия включително;

2.Информирание, консултиране и подпомагане подготовката на проекти на потенциални кандидати от територията на НА „Миг Средец“ към Стратегията;

3.Подготовка и публикуване на покани за кандидатстване с проекти към Стратегията съгласно процедурите залегнали в нея;

4.Осъществяване на техническото обработване (приемане, регистриране, административна проверка) на постъпилите заявления за кандидатстване;

5.Организиране и провеждане извършването на техническа експертна оценка на постъпилите заявления, съгласно изискванията на Стратегията и на Наредба № 22/14.12.2015 г

6.Организира и провежда заседания на Комисия за избор на проекти към Стратегията на Сдружението;

7.Информирание на всички заинтересовани страни, както и контролните и управляващи органи на ПРСР за осъществяването на процедурите по избор на проекти;

8.Подпомага осъществяването, на одобрените проекти включително, отчитането и мониторинг;

9.Изготвяне на всички изискуеми по смисъла на определящата специфичните изисквания към Местните инициативни групи –действаща нормативна уредба на МЗХ . доклади свързани с дейността на МИГ и изпълняваната Стратегия;

10.Организиране и осъществяване на дейности за изграждане на капацитет на местно ниво чрез обучения, консултации и експертна помощ;

11.Разработване и осъществяване на национални и международни проекти, свързани със защитата и опазване на околната среда и с устойчивото развитие;

12.Организиране и провеждане на конференции, семинари, обучения, лекции,беседи и други свързани с изпълнението на Стратегията на територията на МИГ.

13.Подготвяне и разпространение на бюлетини, брошури, плакати и материали свързани с изпълнението на Стратегията, опазването на околната среда и устойчивото развитие на община Средец;

14.Въвличане на местната общност в конкретни дейности, свързани с постигане на целите на Стратегията;

15.Организиране и осъществяване на проучвания, свързани с нуждата за изграждане на капацитет на местно ниво за осъществяване на дейности по Стратегията;

16.Организира дейности, акции и кампании за защита и възстановяване на околната среда в рамките на закона и по установения ред;

17.Изграждане на ефективни партньорства между обществени и научни организации, правителствени институции, медии, местни общности и бизнеса в сферата на устойчивото развитие (селско и горско стопанство, туризъм);

18.Обезпечаване на финансова стабилност чрез изграждане на мрежа от партньори, дарителски кампании, проекти за набиране на средства и други подобни;

19.Осигуряване на приход на средства за финансиране на дейността си според целите и приоритетите на Устава и съгласно нормативната уредба за прилагане на СМР Стратегията.

(2) Сдружението може да извършва следната допълнителна стопанска дейност само доколкото тя е свързана с предмета на основната нестопанска дейност и използва получените приходи за постигане целите на сдружението и в съответствие с разпоредбите на ЗЮЛНЦ, Търговския закон и други относими нормативни актове, а именно:

1.Разработване, реализиране и координиране на проекти за териториално, регионално и трансгранично сътрудничество с доказани ползи за местните общности;

2.Проучване, анализиране и прогнозиране на социално- икономическото развитие;

3.Проучване, създаване и поддържане на бази данни, свързани с икономическия и ресурсния потенциал на територията;

4.Организиране на семинари, кръгли маси, дискусии, консултации и обучения за повишаване на информираността на местните общности, фирми, институции и организации срещу заплащане;

5.Мобилизиране участието на местните власти, бизнеса и социално-икономическите партньори и местните хора в инициативи за популяризиране на региона и привличане на инвеститори;

6.Организиране и участие в регионални, национални и международни форуми и др.; Подпомагане и участие в реализацията на политики на компании, насочени към финансиране на дейности в областта на опазване на околната среда и устойчивото развитие на селските райони;

7.Предоставяне на консултантски услуги и участие в търгове за предоставяне на експертни услуги в сферата на социалната дейност, образованието, социалната

интеграция, опазването на околната среда, развитието на бизнес партньорствата, изпълнението на ПРСР, както и други програми и проекти за територията на община Средец, както и на национално и международно ниво в рамките на целите на Сдружението и действащото законодателство;

8. Предоставяне на платена консултантска помощ, техническа експертиза, анализи и изследвания свързани с целите на Сдружението;

9. Изработване, публикуване и разпространение на материали, книги и брошури, спомагащи дейността на Сдружението;

10. Предоставянето на конферентни, преводачески и офис услуги, свързани с предмета на основната дейност на Сдружението; Извършване на специализирани преводи;

11. Разработване на бизнес планове;

12. Специализирани консултации относно разработване и изпълнение на проекти;

13. Подизпълнителство по проекти и лобиране на местно, регионално и национално ниво;

14. Партньорство при изпълнението на проекти с външно финансиране;

15. Други разрешени от закона дейности, които допринасят за изпълнението на целите и програмите на Сдружението, самостоятелно или съвместно с други юридически лица.

(3) Сдружението не разпределя печалба.

VIII. СРОК

Чл. 8. Сдружението не е ограничено със срок.

IX. ЧЛЕНСТВО

Чл.9. (1) Учредители на Сдружението могат да бъдат дееспособни юридически и физически лица, които желаят да допринесат за постигане целите на Сдружението, приемат и са съгласни с настоящия Устав. Членовете на Сдружението трябва да имат постоянен адрес за физическите лица или седалище и адрес на управление за ЮЛ на територията на МИГ и отговарят на чл.12, от Наредба № 22/14.12.2015 г.

(2) Членството на община Средец в Сдружението е задължително. Представяващият Община Средец в Сдружението се избира от Общински съвет гр.Средец и се определя в негово решение.

(3) Учредителите се считат за членове на сдружението с подписване на учредителния протокол.

ПРИДОБИВАНЕ НА ЧЛЕНСТВО

Чл.10 (1) Членството в Сдружението е доброволно. Нови членове на сдружението могат да бъдат дееспособни физически и юридически лица, които приемат устава, отговарят на изискванията на Наредба № 22/14.12.2015 г на МЗХ.

(2) Кандидатът подава писмено заявление до Управителния съвет, в което декларира, че е запознат и приема разпоредбите на настоящия Устав. Към заявлението прилага документи установяващи наличието на обстоятелствата по чл. 10 (1) от устава. Кандидатите – юридически лица представят с молбата заверени преписи от документите си за регистрация и от решението на управителните си органи за членство в Сдружението, с определяне на упълномощен техен представител в сдружението.

(3) Управителният съвет разглежда постъпилите заявления за приемане членове на ОС, Ф Л. и ЮЛ и ги внася в Общото събрание със становище.

(4) Членовете на Сдружението се приемат от Общото събрание с явно гласуване и обикновено мнозинство, а в случай на неодобreno заявление за членство, Общото събрание с мотивирано решение отказва приемането на кандидата. Членството се придобива от датата на решението на Общото събрание.

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ЧЛЕНОВЕТЕ НА СДРУЖЕНИЕТО

Чл. 11 Членовете на Сдружението имат следните права:

1. Да участват в управлението на Сдружението;
2. Да бъдат информирани за неговата дейност;
3. Да ползват имуществото на Сдружението само доколкото това е свързано с упражняване на дейности и функции в неговите управителни органи или такива, възложени с решение на тези органи.

4. Да се ползват от резултатите в дейността на Сдружението, съгласно разпоредбите на този Устав.

Чл. 12. Членовете на Сдружението са длъжни:

1. Да спазват разпоредбите на този Устав и да изпълняват решенията на ръководните органи на Сдружението;

2. Да участват в дейността на Сдружението и работят за осъществяване на целите му;

3. Да работят за утвърждаване авторитета на Сдружението, да спомагат за увеличаване на неговото имущество и да не извършват действия и бездействия, които противоречат на целите му и го злепоставят респ. уронват доброто име и престиж на сдружението.

4. Да внасят в срок предвидените в този Устав членски внос и имуществени вноски.

Чл. 13. Членствените права и задължения, с изключение на имуществените са непрехвърлими и не преминават върху други лица при смърт, съответно при прекратяване на членството.

Чл. 14. За задълженията на Сдружението неговите членове носят отговорност само до размера на предвидените в настоящия Устав имуществени вноски и кредиторите нямат право да предявяват права към личното им имущество.

ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ЧЛЕНСТВОТО

Чл. 16 Членството в Сдружението се прекратява:

1. С едностранно писмено волеизявление, отправено до Управителния съвет на Сдружението;

2. Със смъртта или поставянето под пълно запрещение на физическите лица, респ. прекратяване юридическото лице член на Сдружението;

3. С изключването;

4. С прекратяване дейността на Сдружението;

5. При отпадане поради не внасяне на членски внос, установените имуществени вноски и системно неучастие в дейността на Сдружението.

Чл. 17 (1) Член на Сдружението може да бъде изключен с решение на Общото събрание по предложение на Управителния съвет, когато:

1. Наруши предвидените в чл. 12 задължения.

2. Извърши други действия, които правят по-нататъшното му членство в Сдружението несъвместимо.

(2) При маловажни случаи на нарушения по чл. 12, Управителния съвет определя с решение срок за преустановяване на нарушението и за отстраняване на неговите последици, при неспазване на които прави предложение за изключване.

Чл. 18 (1) Отпадането се счита настъпило с решение на Общото събрание, когато член на Сдружението:

1. Не е направил встъпителната си вноска в предвидения срок.
2. Не е внесъл годишния си членски внос в предвидения срок.
3. Преустановил е участието си в дейността на Сдружението, като не е присъствал на 2(две) последователни заседания на Общото събрание.

(2) Обстоятелствата по предходната алинея се констатира от Управителния съвет по документите на Сдружението, който докладва отпадането на Общото събрание и го отразява в документацията на Сдружението.

Чл. 19 При прекратяване на членството, Сдружението не дължи връщане на направените имуществени вноски. Прекратилият членството си в Сдружението е длъжен да направи просрочените имуществени вноски за периода на членството му.

X. УСТРОЙСТВО. ОРГАНИ НА УПРАВЛЕНИЕ И КОНТРОЛ

Чл. 20. Сдружение с нестопанска цел за извършване на общественополезна дейност “МИГ Средец” има следното устройство и органи:

1. Общо събрание - колективен върховен орган на Сдружението /ОС/;
2. Управителният съвет - колективен управителен орган на Сдружението /УС/;
3. Контролен съвет /КС/

XI. ОБЩО СЪБРАНИЕ

Чл. 21 (1) Общото събрание се състои от всички членове на Сдружението.

(2) Юридическите лица участват в събранието чрез лицата, които ги представляват.

(3) Членовете на Сдружението могат да упълномощят с изрично писмено пълномощно друг член на Общото събрание да ги представлява в определено /едно/ заседание на общото събрание.

КОМПЕТЕНТНОСТ НА ОБЩОТО СЪБРАНИЕ

Чл. 22. Общото събрание:

1. Изменя и допълва Устава;
2. Приема правилник за извършване и отчитане на дейността си, декларации и други вътрешни актове;
3. Избира и освобождава членовете на Управителния и Контролния съвет на Сдружението;
4. Взема решение за създаване на други колективни структури (комисии, съвещателни органи и др.), които да подпомагат дейността на Сдружението.
5. Приема и изключва членове;
6. Отменя се.
7. Взема решение за участие в други организации;
8. Взема решение за преобразуване или прекратяване на Сдружението;
9. Приема основните насоки и програми за дейността на Сдружението;
10. Приема бюджета на Сдружението;
11. Взема решения относно дължимостта и размера на членския внос или на имуществените вноски;
12. Приема отчета за дейността на Управителния съвет;
13. Отменя решенията на другите органи на Сдружението, които противоречат на закона, Устава или други вътрешни актове, регламентиращи дейността на Сдружението;
14. Приема други вътрешни актове и решения необходими за постигане целите на сдружението, включително и изискуемите от приложимото към дейността на сдружението законодателство.

15.Взема решения по всички други въпроси, постановени в негова компетентност от закона или настоящия Устав, които не са от изключителната компетентност на други органи.

СВИКВАНЕ НА ОБЩОТО СЪБРАНИЕ

Чл. 23 (1) Общото събрание се свиква на заседание от Управителния съвет на Сдружението най-малко веднъж годишно – редовно Общо събрание. Заседанието следва да се проведе, в подходящо помещение в населеното място, по седалището на Сдружението.

(2) Общото събрание може да бъде свикано по всяко време от Управителния съвет - извънредно Общо събрание.

Чл. 24. Една трета от членовете на Сдружението имат право да поискат Управителния съвет да свика Общо събрание. В този случай, ако управителният съвет в двуседмичен срок от депозиране на писменото искане не отправи писмено покана за свикване на общото събрание, то се свиква от съда по седалището на Сдружението, по писмено искане на заинтересованите членове на сдружението или натоварено от тях лице.

ПРАВО НА СВЕДЕНИЕ

Чл. 25. Поканата следва да бъде писмена и да съдържа дневния ред, датата, часа и мястото за провеждане на Общото събрание, както и указание по чия инициатива същото се свиква. Поканата се поставя на мястото за обявления на адреса на управление на Сдружението най-малко един месец преди насрочения ден и се изпраща до всички членове на електронен адрес (посочен от всеки член), а при липса на такъв, на адрес, посочен от всеки член.

Чл. 26. Към датата на отправяне на покана по предходния член, писмените материали, свързани с дневния ред на заседанието са на разположение на членовете на сдружението и се намират в офиса по адреса на управлението му, като се предоставят на всеки член при поискване.

КВОРУМ

Чл. 27 (1) Общото събрание е законно, ако присъстват повече от половината от всички членове. При липса на кворум заседанието се отлага с един час по-късно на същото място и при същия дневен ред и се счита за редовно, колкото и членове да се явят.

(2) Общото събрание се председателства от Председателя на Управителния съвет. При отсъствие на Председателя заседанието се ръководи от определен от Управителния съвет негов член.

(3) Кворумът се установява от председателстващия събранията по списък, в който се отразяват имената на присъстващите членове и техните представители, подписва се от тях, заверява се от председателя и секретаря на заседанието и се прилага към протокола за него.

ГЛАСУВАНЕ

Чл. 28. Всеки член на Сдружението има право на един глас и съобразно правата по чл. 21 ал.3 от Устава.

КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ

Чл. 29 Член на Сдружението няма право на глас при решаване на въпроси, отнасящи се до:

1. Него, негов съпруг или роднина по права линия – без ограничение, по съребрена линия – до четвърта степен или по сватовство – до втора степен включително;

2. Юридически лица, в които той е управител или може да наложи или възпрепятства вземането на решение.

РЕШЕНИЯ

Чл. 30 Решенията на Общото събрание се вземат с обикновено мнозинство /50% плюс 1 гласа/ от присъстващите. Решенията за изменение и допълване на Устава и за преобразуване или прекратяване на Сдружението се вземат с мнозинство от 2/3 от присъстващите.

Чл. 31 Общото събрание не може да взема решения, които не са включени в обявения в поканата дневен ред на заседанието.

ПРОТОКОЛ

Чл. 32 (1) За всяко заседание на Общото събрание се води протокол, който се заверява от председателстващия събрание и лицето, изготвило протокола, които отговарят за верността на съдържанието му.

(2) Протоколът, с прикрепени към него списък на присъстващите и писмените материали по свикването и провеждането на Общото събрание, се завеждат в нарочна книга.

(3) Всеки член, присъствал на Общото събрание има право да следи за точното отразяване на заседанието и взетите на него решения в протокола.

КОНТРОЛ

Чл. 33 Всеки член на Сдружението, Управителният съвет и прокурорът могат да сезират съда по регистрацията на Сдружението да се произнесе, относно законосъобразността на решение на Общото събрание или съответствието му с този Устав, в едномесечен срок от узнаване на решението, но не по-късно от една година от датата на приемането му.

XII. УПРАВИТЕЛЕН СЪВЕТ

Чл. 34 (1) Управителният съвет се състои от 7 лица – членове на Сдружението. Членовете на Сдружението, които са юридически лица, могат да посочат за членове на Управителния съвет и лица, не членуващи в Сдружението.

(2) Членовете на Управителния съвет трябва да имат постоянен адрес и/или да работят на територията на община Средец, съгласно изискванията чл.12, от Наредба № 22/14.12.2015 г.

(3) Представителят на Община Средец в Общото събрание по право е член и на Управителния съвет, като прекратява пълномощията си при промяна в решение на Общинския съвет или при други обстоятелства определени в Устава.

(4) Всеки член на Управителния съвет може да го напусне по своя воля и преди изтичането на мандата му с едномесечно предизвестие, отправено до Управителния съвет.

(5) При системно неучастие на член на Управителния съвет в дейността му или при извършване на действия, противоречащи на закона и Устава, както и действия уронващи престижа на сдружението респ. на управителния съвет, същият може да бъде освободен от Общото събрание, свикано на заседание по реда на този устав.

МАНДАТ

Чл. 35. Управителният съвет се избира за срок от 5 (пет) години. Членовете на УС могат да бъдат преизбрани в следващи мандати.

ПРАВОМОЩИЯ

Чл. 36 (1) Управителният съвет:

1. Избира от своя състав Председател.
 2. Определя обема на представителната власт на отделните негови членове;
 3. Ръководи дейността на „МИГ СРЕДЕЦ“, когато не заседава Общото събрание, като осигурява изпълнението на решенията на Общото събрание;
 4. Разпорежда се с имуществото на Сдружението при спазване изискванията на този Устав;
 5. Подготвя и внася в Общото събрание проект за бюджет;
 6. Подготвя и внася в Общото събрание отчет за дейността на Сдружението;
 7. Изготвя и представя в срок до 31 май на всяка година в Централния регистър на Министерство на правосъдието информацията по чл. 46 ал.2 от ЗЮЛНЦ;
 8. Определя реда и организира извършването на дейността на Сдружението, включително тази в обща полза и носи отговорност за това;
 9. Отговаря за процеса на подготовка и последващо управление на интегрирана Стратегия за ВОМР в съответствие с изискванията на Наредба № 22/14.12.2015 г. на МЗХ.
 - 9 а. /нова/ Одобрява предложените от Председателя на УС длъжностни характеристики и поименно предложения състав на персонала.
 10. Определя адреса на управление на Сдружението;
 11. Приема правила за работата си;
 12. Взема решения по други въпроси, освен тези, които са от компетентността на Общото събрание на Сдружението.
- (2) Управителният съвет приема организационно-управленската структура, реда за назначаване и освобождаване на персонала, правилата за работната заплата и други вътрешни правила на Сдружението.

ЗАСЕДАНИЯ НА УПРАВИТЕЛНИЯ СЪВЕТ. РЕШЕНИЯ.

Чл. 37 (1) Заседанията на Управителният съвет се свикват от председателя по негова инициатива най-малко веднъж на 4 (четири) месеца или на по-кратък интервал, съобразно дейностите по изпълнение на Стратегията.

(2) Председателят е длъжен да свика заседание на Управителния съвет при писмено искане на две трети от членовете му. Ако председателят не свика заседание на Управителния съвет в седмичен срок, то може да се свика от всеки един от заинтересуваните членове на Управителния съвет. При отсъствие на председателя, заседанието се ръководи от определен от Управителния съвет негов член.

Чл. 38 (1) Управителния съвет може да взема решения, ако на заседанието му присъстват повече от половината от неговите членове. За присъстващо се счита и лицето, с което има двустранна телефонна връзка, гарантираща установяването на самоличността му и позволяваща участието му в обсъждането и вземането на решения. Гласуването на този член се удостоверява в протокола от председателстващият заседанието.

(2) Решенията се вземат с мнозинство от присъстващите, а решенията по чл. 14 ал.2 и чл. 31 т.3 и 6 от ЗЮЛНЦ – с мнозинство от всички членове.

(3) Управителният съвет може да вземе решение и без да бъде провеждано заседание, ако протоколът за взетото решение бъде подписан без забележки и възражения за това от две трети от членовете на Управителния съвет.

(4) Относно протоколите за заседанията на Управителния съвет се прилагат разпоредбите на чл. 32 от този Устав.

Чл. 39 Заседанията се ръководят от Председателя на Управителния съвет, а в негово отсъствие – от избран от Управителния съвет негов член.

КОНТРОЛ

Чл. 40. Всеки заинтересуван член на Сдружението може да оспори пред Общото събрание решение на Управителния съвет, което е взето в противоречие със закона, Устава или предходно решение на общото събрание, в едномесечен срок от узнаването, но не по-късно от една година от датата на вземане на решението.

ОТГОВОРНОСТ НА ЧЛЕНОВЕТЕ НА УПРАВИТЕЛНИЯ СЪВЕТ

Чл. 41. Членовете на Управителния съвет носят солидарна отговорност за действията си, увреждащи имуществото и интересите на Сдружението.

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА УПРАВИТЕЛНИЯ СЪВЕТ

Чл. 42 (1) Председателят на УС се избира от членовете на управителния съвет, избрани от Общото събрание.

(2) Председателят на Управителния съвет:

1.Свиква и ръководи заседанията на Управителния съвет;
2.Представява „МИГ СРЕДЕЦ” пред държавни и общински органи и служби, пред физически и юридически лица, други обществени организации, както и пред международни органи и организации;

3.Сключва национални и международни договори от името и с всички правни последици за „МИГ СРЕДЕЦ”, във връзка с изпълнението на задачите и целите на Сдружението;

4.Изготвя длъжностни характеристики на персонала на МИГ;

5.Предлага на УС поименно лицата от персонала на МИГ, като съблюдава правомощията на чл.36, ал. 2 от Устава.

6.Сключва предварителни споразумения и трудови договори с одобрения от УС персонал в съответствие с изискванията на чл.13, ал.3, 4, 5 и 6 от Наредба № 22/14.12.2015 г. на МЗХ,

7.Изпълнява и други функции, възложени му от Общото събрание или Управителния съвет, които не са изключително в тяхната компетентност.

Чл. 43. Председателят на Управителния съвет няма право да извършва разпоредителни действия и да обременява с тежести недвижимите имоти на Сдружението, в противоречие с правилата посочени в Устава.

Чл. 44. В случай на продължително заболяване или на друга причина, поради която председателят на Управителния съвет не е в състояние да изпълнява задълженията си, функциите му се възлагат на избран от Управителния съвет негов член.

Чл. 45. / отменен/

XIII. КОНТРОЛЕН СЪВЕТ (КС)

СЪСТАВ

Чл. 46 (1) Контролният съвет се избира от ОС на Сдружението за срок от 5 (пет) години и се състои от 3 члена. В него не могат да бъдат избирани съпрузи и роднини до трета степен на членове на Управителния съвет или лица, които са били членове на Управителния съвет през предходния мандат.

(2) Контролният съвет избира от състава си Председател, който представлява съвета и участва със съвещателен глас в заседанията на Управителния съвет.

ПРАВОМОЩИЯ

Чл. 47 (1) Контролният съвет контролира:

1.Спазването на Устава и упражнява контрол върху дейността на Управителния съвет на Сдружението;

2.Изпълнението на решенията на Общото събрание и правилното водене на деловодната и архивна работа.

3.Проверява финансовата дейност на Сдружението и следи за правилното стопанисване, съхранение и разходване на имуществото на Сдружението

4.Дава становище по годишния проектобюджет на Сдружението;

5.Ежегодно отчита пред ОС имущественото състояние на Сдружението и своята дейност.

(2) Контролният съвет има право да извършва проверки, ревизии, инвентаризации и други дейности, свързани с надзорните му функции, както и да изисква писмени обяснения от длъжностните лица на Сдружението.

(3) При констатиране на противозаконни или действия противоречащи на Устава или на заложените в Стратегията прилагана от „МИГ СРЕДЕЦ“ процедури и правила, или при възникване на опасност от загуби или намаляване имуществото на сдружението извън предвиденото по утвърдения бюджет, Контролният съвет информира ОС, а при нужда може да поиска свикване на извънредни заседания на Общото събрание и/или на Управителния съвет.

(4) Контролният съвет заседава най-малко веднъж годишно.

XIV. ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР

Чл.47 а /нов/(1) Основни отговорности на Изпълнителния директор:

1.Ръководи и координира оперативната дейност по управление на административния персонал на Сдружение „МИГ СРЕДЕЦ“;

2.Разработва изискванията от закона или Управляващия орган на ПРСР политики, обезпечавачи управлението и наблюдението на резултатите, постигнати от екипа;

3.Участва в разработването на проекти за осигуряване на допълнително външно финансиране на дейността на Сдружението;

4.Изготвя и предлага за приемане от УС стратегически програми за развитие и годишен план за работа на Сдружението, както и годишен проектобюджет;

5.Съвместно с експерта по прилагане на Стратегията подготвят необходимите пакети от документи за оценка на постъпилите заявления за финансиране от бенефициентите;

6.Изготвя годишен доклад до УО на ПРСР до 31 януари на следващата календарна година за отчитане изпълнението на СМР;

7.Информира УО на ПРСР за проблеми, възникнали при изпълнението на СМР;

8.Организира набирането на средства за дейността на Сдружението;

9.Контролира спазването на изискванията за защита на личните данни и служебната информация при подбор, оценка, изпълнение и отчитане на проекти;

10. Организира изпълнението на други конкретни задачи в кръга на компетентностите му, поставени от Председателя на Управителния съвет;

XV. ИМУЩЕСТВО

Чл. 48. Имуществото на Сдружението се състои от правото на собственост и други вещни права върху движимо и недвижимо имущество, парични вноски, членски внос, вземания и други права, регламентирани от закона.

ИЗТОЧНИЦИ НА СРЕДСТВА

Чл. 49. Източници на средства за Сдружението са:

1. имуществените вноски на членовете, включително членски внос и встъпителна вноска;
2. финансиране Стратегията по Програмата за развитие на селските райони (2014-2020);
3. приходи от стопанската дейност на сдружението предвидена в настоящия Устав;
4. дарения от физически и юридически лица;
5. спонсорство и други способности установени в настоящия Устав, както и такива разрешени от действащото законодателство на Република България.

ИМУЩЕСТВЕНИ ВНОСКИ НА ЧЛЕНОВЕ

Чл. 50. Имуществените вноски на членовете се определят по вид и размер от Общото събрание, което посочва в решението си и начина на внасянето им.

Чл. 51 (1) Членовете на Сдружението - юридически лица, дължат годишен членски внос в размер на 100.00 лв. (сто) лева, платим до 30 януари на всяка следваща година. При забава не дължат законната лихва върху не внесената част от сумата, ако до края на съответната календарна година, внесат членският внос изцяло.

(2) Членове на Сдружението - физически лица, дължат годишен членски внос в размер на 20.00 (двадесет) лева, платим до 30 януари на всяка следваща година. При забава не дължат законната лихва върху не внесената част от сумата, ако до края на съответната календарна година, внесат членският внос изцяло.

(3) При неизпълнение на задълженията по ал.1 и ал.2 се прилагат разпоредбите на чл. 16 – чл. 19 от Устава.

(4) Новоприетите членове на сдружението внасят встъпителна вноска в размер на 100.00 /сто/ лева за юридическите лица и 20.00 лв. /двадесет/ лева за физическите лица, в срок до 1 (един) месец от датата на приемането им

Чл. 52. При приключване на годишния баланс със загуба, Общото събрание може да вземе решение за допълнителни вноски на членовете за покриването ѝ, с квалифицирано мнозинство от 2/3 от присъстващите.

РАЗХОДВАНЕ ИМУЩЕСТВОТО НА СДРУЖЕНИЕТО

Чл. 53.(1) Сдружението може безвъзмездно да разходва имуществото си в съответствие с разпоредбите на ЗЮЛНЦ и да осъществява дейността, насочена за реализиране на целите, определени по реда на този Устав и закона.

(2) За безвъзмездно разходване имуществото на Сдружението в полза на лицата по чл.41, ал. 3 от ЗЮЛНЦ, Общото събрание взема мотивирано решение с квалифицирано мнозинство от 2/3 от всички негови членове.

(3) Сдружението подбира лицата и начина на тяхното подпомагане в зависимост от целите и финансовите си възможности, съгласно обявения ред и правилата за осъществяване на дейността му. Информацията за реда, по който се извършва подборът е общодостъпна и се вписва в централния регистър.

(4) Сдружението не може да сключва сделки с лицата по чл. 41, ал. 3 от ЗЮЛНЦ, както и с юридически лица, в които посочените лица са управители или могат да наложат или възпрепятстват вземането на решения, освен ако сделките са в очевидна полза на Сдружението или са сключени при общи условия, обявени публично.

XVI .ЕЖЕГОДЕН КОНТРОЛ (ГОДИШНО ПРИКЛЮЧВАНЕ)

Чл. 54 (1) В срок до 30 януари всяка година Управителният съвет съставя годишен счетоводен отчет и го предоставя за заверка на лицензиран експерт-счетоводител, определен от Общото събрание.

(2) В същия срок изготвя доклад за дейността на Сдружението със съдържанието по чл. 40, ал. 2 от ЗЮЛНЦ.

(3) В срок до 31 май на всяка година Управителният съвет заявява за вписване в централния регистър и представя заверен годишен счетоводен отчет, доклада си по предходната алинея и другите, предвидени в чл.46, ал.2 от ЗЮЛНЦ документи.

Чл. 55 /отменен/

Чл.56 (1) В случаите, когато законът изисква осъществяването на задължителен независим одит, изборът на одитор се извършва от Общото събрание.

(2) Когато Общото събрание не е избрало регистриран одитор до изтичане на календарната година, той се назначава от Управителния съвет.

Чл. 57.Годишният финансов отчет, отчетът за дейността и докладът на регистрирания одитор се приемат от Управителния съвет, след което се внасят за разглеждане в Общо събрание.

Чл. 58. Съгласно разпоредбите на Закона за счетоводството, Сдружението изготвя отчетна информация при спазване принципите на публичност и прозрачност, достоверност и своевременност.

XVII. ЗАДЪЛЖЕНИЕ ЗА ВОДЕНЕ НА КНИГИ НА СДРУЖЕНИЕТО

Чл.59.(1) Общото събрание и Управителният съвет на Сдружението водят книги за протоколите от всички проведени заседания. Председателстващите заседания и лицата, изготвили протоколите, ги удостоверяват с подписите си и отговарят за верността на съдържанието им.

(2) УС изготвя доклад за дейността на сдружението веднъж годишно. Докладът съдържа данни относно:

1.осъществените дейности на сдружението, изразходваните за тях средства, връзките им с целите и постигнатите резултати;

2.размера на безвъзмездно полученото имущество и приходите от другите дейности за набиране на средства;

3.финансовия резултат.

XVIII. ПРЕОБРАЗУВАНЕ

Чл. 60. Сдружението не може да се преобразува в юридическо лице с нестопанска цел за осъществяване на дейност в частна полза.

Чл. 61. Сдружението не може да се преобразува в друго юридическо лице с нестопанска цел за осъществяване на дейност в обществена полза.

XIX. ПРЕКРАТЯВАНЕ

Чл. 62. Сдружението се прекратява:

1. По решение на Общото събрание;
2. По решение на окръжния съд по седалището в случаите на чл.13, ал.1, т.3 от ЗЮЛНЦ.

XX. ЛИКВИДАЦИЯ

Чл. 63 (1) При прекратяване на Сдружението се извършва ликвидация, за която се прилагат разпоредбите на Търговския закон.

(2) Ликвидацията се извършва от Управителния съвет, а в случаите на чл. 13, ал.4 и чл. 14, ал.3 от ЗЮЛНЦ, ликвидаторът се определя от окръжния съд по седалището.

(3) Ликвидаторът е длъжен да удовлетвори кредиторите на Сдружението от наличните парични средства, а ако това е невъзможно – чрез осребряване първо на движимото, а след това на недвижимото имущество на Сдружението. Той няма право по какъвто и да е начин да прехвърля имуществото на лицата по чл. 43, ал. 2 от ЗЮЛНЦ.

ИМУЩЕСТВО СЛЕД ЛИКВИДАЦИЯ

Чл. 64. Имуществото, останало след удовлетворяване на кредиторите се предоставя по решение на съда на юридическо лице с нестопанска цел на територията на община Средец, определено да извършва обществено полезна дейност със същата или близка на Сдружението цел. Ако имуществото не бъде предоставено по този ред, то се предава на общината по седалището на прекратеното Сдружение.

XXI. ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1 Този Устав е приет на Общо събрание на Сдружение „МИГ СРЕДЕЦ”, проведено на 30.06.2010 год. в гр. Средец, област Бургас, и изменен на заседание на ОС проведено на 27.04.2016 г. в съответствие с изискванията на ЗЮЛНЦ и Наредба №22 от 14.12.2015 г. на Министерство на земеделието и храните.

§2 Отменен

§3 За неуредените в този Устав въпроси, както и при спор относно тълкуването и прилагането на неговите разпоредби, се прилагат разпоредбите на Закона за юридическите лица с нестопанска цел и Наредба №22 от 14.12.2015 г на МЗХ.

В случай, че отделни клаузи на Устава противоречат на разпоредби на законите, същите се заместват по право от повелителните му правила.